"ഭരണഭാഷ- മാതൃഭാഷ"

കേരള സർക്കാർ

സംഗ്രഹം

തദ്ദേശ സ്വയംഭരണ വകുപ്പ്- അനധികൃത പരസ്യ ബോർഡുകൾ സ്ഥാപിക്കുന്നതുമായും, ഒറ്റത്തവണ ഉപയോഗിക്കുന്ന പ്ലാസ്റ്റിക്കുകളുടെ നിരോധനവുമായും ബന്ധപ്പെട്ട് വിവിധ ഉത്തരവുകളിലെ വ്യവസ്ഥകൾ ഉൾപ്പെടുത്തി ഏകീകരിച്ച മാർഗ്ഗനിർദ്ദേശം അംഗീകരിച്ച് ഉത്തരവ് പുറപ്പെടുവിക്കുന്നു.

തദ്ദേശ സ്വയംഭരണ (ഡബ്ല്യു.എം) വകുപ്പ്

സ.ഉ.(സാധാ) നം.639/2023/LSGD   തീയതി,തിരുവനന്തപുരം, 17-03-2023

പരാമർശം:- 1. ശുചിത്വ മിഷൻ എക്സിക്യൂട്ടീവ് ഡയറക്ടറുടെ 06/11/2022 ലെ 3304/G/2016/SM -BAN നമ്പർ കത്ത്

ഉത്തരവ്

തദ്ദേശ സ്വയംഭരണ സ്ഥാപന പരിധിയിൽ അനധികൃത പരസ്യ ബോർഡുകൾ സ്ഥാപിക്കുന്നതുമായി ബന്ധപ്പെട്ടും, ഒറ്റത്തവണ ഉപയോഗിക്കുന്ന പ്ലാസ്റ്റിക്കുകളുടെ നിരോധനവുമായി ബന്ധപ്പെട്ടും ഉള്ള വിവിധ ഉത്തരവുകളിലെ വ്യവസ്ഥകൾ ഉൾപ്പെടുത്തി ഏകീകരിച്ച മാർഗ്ഗനിർദ്ദേശം പുറപ്പെടുവിക്കുന്നതിനുള്ള പ്രൊപ്പോസൽ പരാമർശം 1 പ്രകാരം ശുചിത്വ മിഷൻ എക്സിക്യൂട്ടീവ് ഡയറക്ടർ ലഭ്യമാക്കിയിരുന്നു.

3) സർക്കാർ ഇക്കാര്യം വിശദമായി പരിശോധിച്ചു. തദ്ദേശ സ്വയംഭരണ സ്ഥാപന പരിധിയിൽ അനധികൃത പരസ്യ ബോർഡുകൾ സ്ഥാപിക്കുന്നതുമായി ബന്ധപ്പെട്ടും, ഒറ്റത്തവണ ഉപയോഗിക്കുന്ന പ്ലാസ്റ്റിക്കുകളുടെ നിരോധനവുമായി ബന്ധപ്പെട്ടും ഉള്ള വിവിധ ഉത്തരവുകളിലെ വ്യവസ്ഥകൾ ഉൾപ്പെടുത്തി ഒറ്റ മാർഗ്ഗനിർദ്ദേശം, ഇതോടപ്പം ഉള്ളടക്കം ചെയ്തിരിക്കുന്നത് അംഗീകരിച്ച് ഉത്തരവ് പുറപ്പെടുവിക്കുന്നു.

(ഗവർണറുടെ ഉത്തരവിൻ പ്രകാരം)
SHERLI P
സ്പെഷ്യൽ സെക്രട്ടറി

അഡീഷണൽ ചീഫ് സെക്രട്ടറി, പരിസ്ഥിതി വകുപ്പ്
പ്രിൻസിപ്പൽ ഡയറക്ടർ, LSGD, സ്വരാജ് ഭവൻ, തിരുവനന്തപുരം
ഡയറക്ടർ (Urban), LSGD, തിരുവനന്തപുരം
ഡയറക്ടർ (Rural), LSGD, തിരുവനന്തപുരം
എക്സിക്യൂട്ടീവ് ഡയറക്ടർ, ശുചിത്വ മിഷൻ,തിരുവനന്തപുരം
എക്സിക്യൂട്ടീവ് ഡയറക്ടർ, ഹരിത കേരള മിഷൻ,തിരുവനന്തപുരം
എക്സിക്യൂട്ടീവ് ഡയറക്ടർ, കുടുംബശ്രീ

മെമ്പർ സെക്രട്ടറി, കേരള സംസ്ഥാന മലിനീകരണ നിയന്ത്രണ ബോർഡ്

മാനേജിംഗ് ഡയറക്ടർ, ക്ലീൻ കേരള കമ്പനി ലിമിറ്റഡ്,തിരുവനന്തപുരം

എക്സിക്യൂട്ടീവ് ഡയറക്ടർ, ഇൻഫൊർമേഷൻ കേരള മിഷൻ

ഡയറക്ടർ(I&PRD), വെബ് & മീഡിയ

കരുതൽ ഫയൽ/ഓഫീസ് കോപ്പി

ഉത്തരവിൻ പ്രകാരം

Signed by
Prasanth C
Date: 17-03-2023 17:38:50
സെക്ഷൻ ഓഫീസർ

പകർപ്പ്

ബഹു.തദ്ദേശ സ്വയംഭരണ വകുപ്പ് മന്ത്രിയുടെ പി.എസ്സ്.ന്

തദ്ദേശ സ്വയംഭരണ വകുപ്പ് അഡീഷണൽ ചീഫ് സെക്രട്ടറിയുടെ പി.എ. ക്ക്

തദ്ദേശ സ്വയംഭരണ വകുപ്പ് സ്പെഷ്യൽ സെക്രട്ടറിയുടെ സി.എ. ക്ക്

<u>തദ്ദേശ സ്ഥാപന പരിധിയിൽ അനധികൃത പരസ്യ ബോർഡുകൾ സ്ഥാപിക്കുന്നതുമായി ബന്ധപ്പെട്ടും, ഒറ്റത്തവണ ഉപയോഗിക്കുന്ന പ്ലാസ്റ്റിക്കുകളുടെ നിരോധനവുമായി ബന്ധപ്പെട്ടുമുള്ള ഉത്തരവുകളിലെ വ്യവസ്ഥകൾ ഉൾപ്പെടുത്തികൊണ്ടുള്ള മാർഗ്ഗനിർദ്ദേശം.</u>

1. 29.08.2019 തീയതിയിലെ സ.ഉ.(എം.എസ്.) നം.111/2019/തസ്വഭവ., 16.02.2020 തീയതിയിലെ സ.ഉ.(എം.എസ്.) നം.04/2020/പരി ഉത്തരവുകൾ പ്രകാരം പരസ്യ പ്രചാരണ ബാനറുകൾ, ബോർഡുകൾ, ഹോർഡിങ്ങുകൾ, ഷോപ്പ് ബോർഡുകൾ, തുടങ്ങിയവയ്ക്ക് പിവിസി ഫ്ളക്സ്, പോളിസ്റ്റർ, നൈലോൺ, കൊറിയൻ ക്ലോത്ത്, പ്ലാസ്റ്റിക്ക് കോട്ടിങ്ങുള്ള തുണി എന്നിവ ഉപയോഗിക്കാൻ പാടില്ല.

2. സർക്കാർ നിർദ്ദേശിച്ചതും 100% കോട്ടൻ പ്ലാസ്റ്റിക്ക് ഇല്ലാത്ത പേപ്പർ, റിസൈക്കിൾ ചെയ്യാവുന്ന പോളി എത്തിലിൻ (EPR Registration നമ്പറും കാലാവധിയും) , എന്നിവയിൽ പി.വി.സി ഫ്രീ, റീസൈക്ലബിൾ ലോഗോയും യൂണിറ്റിന്റെ പേരും നമ്പറും മലിനീകരണ നിയന്ത്രണ ബോർഡിൽ നിന്നുള്ള സർട്ടിഫിക്കറ്റ് നമ്പർ / QR കോഡ് എന്നിവ പതിച്ചു കൊണ്ട് മാത്രമേ ഉപയോഗിക്കാൻ പാടുള്ളൂ.

3. സർക്കാർ നിർദ്ദേശിച്ച കോട്ടൻ, പോളി എത്തിലിൻ, എന്നിവ നിർമ്മിക്കുന്ന /വിതരണം ചെയ്യുന്ന സ്ഥാപനങ്ങൾ മലിനീകരണ നിയന്ത്രണ ബോർഡ് മുഖാന്തിരം സാമ്പിളുകൾ സമർപ്പിക്കേണ്ടതും യഥാക്രമം കേന്ദ്ര ഗവൺമെന്റ് സ്ഥാപനമായ ടെക്സ്റ്റൈൽ കമ്മിറ്റിയിൽ നിന്നും ടെസ്റ്റ് ചെയ്ത് "100% കോട്ടൻ" എന്ന് സാക്ഷ്യപ്പെടുത്തിയതും CIPET നിന്നും പിവിസി ഫ്രീ, റീസൈക്ലബിൾ പോളിഎത്തിലീൻ" എന്ന് സാക്ഷ്യപ്പെടുത്തിയതും ആയ വസ്തുക്കൾ മാത്രമേ വില്പന നടത്താൻ പാടുള്ളൂ.

4. പൊതു ജനങ്ങളിൽ നിന്നും ആയത് സംബന്ധിച്ച് പരാതി ഉണ്ടാകുന്ന പക്ഷം, CIPET/ടെക്സ്റ്റൈൽ കമ്മിറ്റി മുഖേന സാമ്പിൾ ടെസ്റ്റ് ചെയ്യുന്നതിലേക്ക് KSPCB ക്ക് ആവശ്യമായി വരുന്ന ചെലവ് പരാതിക്കാരൻ വഹിക്കേണ്ടതാണ്. പരാതി വാസ്തവമാണെന്ന് ബോധ്യപ്പെടുന്ന പക്ഷം പരാതിക്കാരനിൽ നിന്ന് ഈടാക്കിയ തുക പ്രിൻറിങ് യൂണിറ്റിൽ നിന്നും (പ്രിന്റിങ് യൂണിറ്റിന്റെ വിവരം ലഭ്യമല്ലാത്ത പക്ഷം പരസ്യം നൽകുന്ന സ്ഥാപനം വ്യക്തിയിൽ നിന്നും) ഈടാക്കി പരാതിക്കാരന് മടക്കി നൽകേണ്ടതാണ്.

5. സംസ്ഥാനത്തെ മുഴുവൻ പരസ്യ പ്രിന്റിങ് സ്ഥാപനങ്ങളിലും "മലിനീകരണ നിയന്ത്രണ ബോർഡ് സർട്ടിഫൈ ചെയ്ത പുനചംക്രമണം ചെയ്യാവുന്ന പോളി എത്തിലിൻ, 100% കോട്ടൻ എന്നിവ ഉപയോഗിച്ചുള്ള പ്രിന്റിങ് ജോലികൾ മാത്രമേ ഏറ്റെടുക്കുകയുള്ളൂ. ഉപയോഗശേഷമുള്ള പോളി എത്തിലിൻ റീസൈക്ലിങിനായി ഈ സ്ഥാപനത്തിൽ തിരിച്ചേല്പിക്കേണ്ടതാണ്" എന്ന് പൊതുജന ശ്രദ്ധ വരത്തക്കവിധം പ്രദർശിപ്പിക്കേണ്ടതാണ്.

6. പ്രോഗ്രാം ഡീറ്റൈൽസ് അടങ്ങിയ ബാനർ ബോർഡുകൾ പ്രോഗ്രാമിന്റെ തീയതിക്ക് അടുത്ത ദിവസവും, തീയതി വയ്ക്കാത്ത സ്ഥാപനങ്ങളുടെയും മറ്റും പരസ്യ ബാനർ, ബോർഡുകൾക്ക് പരമാവധി 30 ദിവസമായി കണക്കാക്കി സ്ഥാപിച്ചവർ തന്നെ 7 ദിവസത്തിനുള്ളിൽ നീക്കം ചെയ്യേണ്ടതാണ്.

7. അപ്രകാരം ചെയ്യാത്ത പക്ഷം സ്ഥാപിച്ചവരിൽ നിന്ന് കുറഞ്ഞത് സക്വയർ ഫീറ്റിന് 2 0 രൂപ നിരക്കിൽ പിഴയും കൂടാതെ ഡിസ്മാന്റിലിങ് ചാർജ് (നീക്കം ചെയ്യുന്നതിനും, ട്രാൻസ്പോർട്ടേഷൻ ചാർജ്ജസ്, പ്രോസസ്സിംഗ്/ഡിസ്പോസൽ ചാർജ്ജസ് ഉൾപ്പെടെ) ഈടാക്കിക്കൊണ്ട് അതത് നഗരസഭ/ ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത് നീക്കം ചെയ്യേണ്ടതാണ്.

8. ഉപയോഗശേഷമുള്ള പോളി എത്തിലീൻ ഷീറ്റ് പ്രിന്റിങ് യൂണിറ്റിലേക്ക് തന്നെയോ, അംഗീകൃത റീസൈക്ലിങ്ങിംഗ് യൂണിറ്റിലേക്കോ, തദ്ദേശ സ്വയംഭരണ സ്ഥാപനങ്ങളിലെ ഹരിത കർമ്മ സേനയ്ക്ക് ക്ലീൻ കേരള കമ്പനിക്ക് യൂസർ ഫീ നൽകിക്കൊണ്ട് റീസൈക്ലിങ്ങിനായി തിരിച്ചേല്പിക്കേണ്ടതാണ്. ഹരിത കർമ്മസേന റീസൈക്ലിങ്ങിനായി അംഗീകൃത ഏജൻസികൾക്ക് നൽകി കൊണ്ട് പരസ്യ പ്രിന്റിങ് മേഖലയിൽ സീറോ വേസ്റ്റ് ഉറപ്പ് വരുത്തേണ്ടതാണ്.

9. 29.08.2019 തീയതിയിലെ സ.ഉ.(എം.എസ്.) നം.111/2019/തസ്വഭവ., 16.02.2020 തീയതിയിലെ സ.ഉ.(എം.എസ്.) നം.04/2020/പരി ഉത്തരവുകൾ പ്രകാരം പരസ്യ പ്രചാരണ ബോർഡുകളിൽ പിവിസി ഫ്രീ ലോഗോയും പ്രിന്റിങ് യൂണിറ്റിന്റെ പേരും നമ്പറും പതിക്കൽ നിർബന്ധമാണ്. ഇത്തരത്തിൽ പിവിസി ഫ്രീ, റീസൈക്ലബിൾ ലോഗോയും പ്രിന്റിങ് യൂണിറ്റിന്റെ പേരും നമ്പറും, രണ്ടും പതിക്കാതെ സ്ഥാപിച്ചിട്ടുള്ളതും പിവിസി ഫ്ളക്സ്, പോളിസ്റ്റർ, നൈലോൺ, കൊറിയൻ ക്ലോത്ത്, പ്ലാസ്റ്റിക്ക് കോട്ടിങ്ങുള്ള തുണി തുടങ്ങിയ നിരോധിത വസ്തുക്കളിൽ സ്ഥാപിച്ചിട്ടുള്ളതുമായ മുഴുവൻ പരസ്യ പ്രചാരണ ബോർഡുകൾ, ഹോർഡിങ്ങുകൾ, ഷോപ്പ് ബോർഡുകൾ തുടങ്ങിയവ നിയമ വിരുദ്ധമായി കണ്ട്, ഉത്തരവ് തീയതി മുതൽ 3 0 ദിവസത്തിനകം തദ്ദേശ സ്വയംഭരണ സ്ഥാപനം എടുത്ത് മാറ്റേണ്ടതാണ്.

10. നിരോധിത പ്രിന്റിംഗ് മെറ്റീരിയലുകളിൽ നിയമ പാലകരെ തെറ്റിദ്ധരിപ്പിക്കും വിധം പിവിസി ഫ്രീ, റീസൈക്ലബിൾ ലോഗോയും പ്രിന്റിങ് യൂണിറ്റിന്റെ പേരും പതിച്ച് കൊണ്ടുള്ള പരസ്യ പ്രചാരണ ബോർഡുകൾ, ഹോർഡിങ്ങുകൾ, ഷോപ്പ് ബോർഡുകൾ സ്ഥാപിച്ചതായി കണ്ടെത്തുന്ന പക്ഷം പ്രിന്റ് ചെയ്ത സ്ഥാപനത്തിന്റെ, പരസ്യ ബോർഡുകൾ സ്ഥാപിക്കുന്ന ഏജൻസിയുടെ ലൈസൻസ് /പെർമിറ്റ് റദ്ദ് ചെയ്യേണ്ടതാണ്.

1 1 . മലിനീകരണ നിയന്ത്രണ ബോർഡിന്റെ 1 0 . 0 1 . 2 0 2 1 തീയതിയിലെ പിസിബി/എച്ച്ഒ/എസ്ഇഇ3/ടെക്ക്/ 9 1 / 2 0 2 0 നമ്പർ സർക്കുലർ കാലാകാലങ്ങളിൽ പ്രസിദ്ധപ്പെടുത്തുന്നത് പ്രകാരമുള്ള അംഗീകൃത പ്രിന്റിങ് മെറ്റീരിയൽ ഡീലർ സ്ഥാപനങ്ങളിൽ പരിശോധന നടത്തി നിരോധിത വസ്തുക്കൾ വിലപ്പന നടത്തുന്നില്ലെന്ന് ഉറപ്പ് വരുത്തേണ്ടതാണ്.

12. നിയമ വിരുദ്ധമായി സ്ഥാപിക്കുന്ന ബോർഡുകൾ, ഹോർഡിങ്ങുകൾ, ഷോപ്പ് ബോർഡുകൾ സംബന്ധിച്ച് പൊതുജനങ്ങൾക്ക് പരാതിപ്പെടാനുള്ള പരാതി സെൽ, തദ്ദേശ സ്വയംഭരണ സ്ഥാപനങ്ങളിലും, ജില്ലാ ശുചിത്വ മിഷനുകളിലും രൂപീകരിക്കേണ്ടതാണ്.

13. "പരസ്യ - പ്രചാരണ ബോർഡുകൾ, ബാനറുകൾ, ഹോർഡിങ്ങുകൾ എന്നിവ സ്ഥാപിക്കുന്നതിന് തദ്ദേശ സ്വയംഭരണ സ്ഥാപനത്തിന്റെ അനുമതി ആവശ്യമാണെന്ന്" എന്ന് തദ്ദേശ സ്വയംഭരണ സ്ഥാപന സെക്രട്ടറിമാർ പരസ്യപ്പെടുത്തേണ്ടതും, അനുമതിക്കായി സമർപ്പിക്കുന്ന അപേക്ഷകൾ

സംബന്ധിച്ച് താഴെ പറയുന്ന നിബന്ധനകൾ പാലിക്കേണ്ടതുമാണ്.

1. 29.08.2019 തീയതിയിലെ സ.ഉ.(എം.എസ്.) നം.111/2019/തസ്വഭവ. ഉത്തരവ് പ്രകാരമോ പരമാവധി ഒരു സാമ്പത്തിക വർഷത്തേക്കോ ആണ് അനുമതി നൽകേണ്ടത്

2. അപേക്ഷകനിൽ നിന്നും 200 രൂപ മുദ്രപത്രത്തിൽ "പരസ്യ പ്രചാരണ ബാനറുകൾ, ബോർഡുകൾ, ഹോർഡിങ്ങുകൾ, കമാനങ്ങൾ മുതലായവ പൊതുനിരത്തുകളിൽ സ്ഥാപിച്ചതുമൂലം എന്തെങ്കിലും അപകടം സംഭവിച്ചാൽ അതിന്റെ പൂർണ്ണ ഉത്തരവാദിത്തവും, നഷ്ടപരിഹാരം നൽകേണ്ടി വന്നാൽ അതിന്റെ പൂർണ്ണ ബാധ്യതയും ഏറ്റെടുത്തുകൊള്ളാമെന്നും, പരസ്യ പ്രചാരണ ബോർഡുകൾ, ബാനറുകൾ, ഷോപ്പ് ബോർഡുകൾ, ഹോർഡിങ്ങുകൾ തുടങ്ങിയവയിൽ നിരോധിത പിവിസി ഫ്ളക്സ്, പോളിസ്റ്റർ, നൈലോൺ, കൊറിയൻ ക്ലോത്ത് എന്നിവ ഉപയോഗിക്കില്ലെന്നും, സർക്കാർ നിർദ്ദേശിച്ചതും മലിനീകരണ നിയന്ത്രണ ബോർഡ് സർട്ടിഫൈ ചെയ്തതുമായ 100% കോട്ടൻ /പേപ്പർ /റീസൈക്കിൾ ചെയ്യാവുന്ന പോളി എത്തിലിൻ എന്നിവയിൽ പിവിസി ഫ്രീ, റീസൈക്ലബിൾ ലോഗോയും പ്രിന്റിങ് യൂണിറ്റിന്റെ പേരും നമ്പറും പതിച്ച് കൊണ്ടുള്ള പ്രിന്റുകൾ മാത്രമേ ഉപയോഗിക്കുകയുള്ളൂ എന്നും, കാലാവധി കഴിഞ്ഞാൽ സ്വന്തം ചെലവിലും ഉത്തരവാദിത്തത്തിലും ആയത് എടുത്ത് മാറ്റുന്നതാണെന്നും ഇതിനാൽ സത്യപ്രസ്താവന ചെയ്യുന്നു. വീഴ്ച വരുത്തിയാൽ എന്റെ പേരിലുള്ള ലൈസൻസ്/രജിസ്ട്രേഷൻ/ പെർമിറ്റ് മുന്നറിയിപ്പില്ലാതെ റദ്ദ് ചെയ്യപ്പെടുമെന്നും നിയമ നടപടി നേരിടേണ്ടിവരുമെന്നതും എനിക്ക് അറിവുള്ളതാണ്. " എന്ന സത്യവാങ്മൂലം/ കരാർ എഴുതി വാങ്ങേണ്ടതും അനുമതി നമ്പർ (MM/YYYY/NUMBER) നൽകേണ്ടതുമാണ്.

3. തദ്ദേശ സ്ഥാപനങ്ങളിൽ നിന്നുള്ള അനുമതി നമ്പർ പരസ്യ പ്രചാരണ ബോർഡുകൾ/ ഹോർഡിങ്ങുകളുടെ താഴെ വലതു വശത്തായി പ്രദർശിപ്പിക്കേണ്ടതാണെന്ന നിബന്ധന അനുമതിയിൽ ഉൾപ്പെടുത്തേണ്ടതാണ്.

4 . നിലവിലെ ബോർഡുകൾക്ക് അനുവദിച്ച കാലയളവിന് ശേഷം, സ്ഥാപനങ്ങളിൽ നിന്നുള്ള അനുമതി നമ്പർ പതിക്കാതെ സ്ഥാപിച്ച മുഴുവൻ ബോർഡുകളും ഹോർഡിങ്ങുകളും നിയമ വിരുദ്ധമായി കണ്ട് മാറ്റാനുള്ള നടപടി സ്വീകരിക്കേണ്ടതാണ്.

5 . അപേക്ഷയോടൊപ്പം സ്ഥാപിക്കുന്ന സ്ഥലം സ്ഥല ഉടമയുടെ വിശദാംശങ്ങൾ സമ്മതപത്രം, ലൊക്കേഷൻ പ്ലാൻ, പരസ്യത്തിന്റെ വിസ്തീർണ്ണം, എഗ്രിമെന്റ്, ക്ഷമതയുള്ള അധികാരിയുടെ സ്ട്രക്ച്ചറൽ സ്റ്റെബിലിറ്റി സർട്ടിഫിക്കറ്റ്, ഇൻഷുറൻസ് സർട്ടിഫിക്കറ്റ്, സ്ഥാപിക്കുന്ന കാലയളവ്, ഒന്നിലധികം സാമ്പത്തിക വർഷത്തേക്കാണെങ്കിൽ അടുത്ത സാമ്പത്തിക വർഷം അപേക്ഷ പുതുക്കുന്നതാണെന്ന സാക്ഷ്യപത്രം എന്നിവ ഉണ്ടെന്ന് ഉറപ്പ് വരുത്തേണ്ടതാണ്.

6 . പരസ്യ പ്രചരണ ബോർഡിന് /ഹോർഡിങിന് ഇൻഷ്വറൻസ് പരിരക്ഷ ഉറപ്പാക്കിയശേഷം മാത്രം അനുമതി നൽകേണ്ടതാണ്.

7 . മുനിസിപ്പൽ കോർപറേഷൻ പരസ്യ ചട്ടങ്ങളിൽ ഭേദഗതി ചെയ്ത് കൊണ്ടുള്ള 25.02.2021 തീയതിയിലെ 15/2021/ത.സ്വ.ഭ.വ നമ്പർ വിജ്ഞാപനം പ്രകാരമുള്ള ഫീസും മാനദണ്ഡങ്ങളും അനുസരിച്ച് മാത്രം മുനിസിപ്പാലിറ്റി മുനിസിപ്പൽ കോർപറേഷൻ പരിധിക്കുള്ളിൽ പരസ്യ പ്രചാരണ കമാനങ്ങൾ, ബോർഡുകൾ, ഹോർഡിങ്ങുകൾ, ഷോപ്പ് ബോർഡുകൾ തുടങ്ങിയവ സ്ഥാപിക്കുകയുള്ളൂ എന്ന് ഉറപ്പുവരുത്തുക.

8. ഷോപ്പ് ബോർഡുകൾക്ക് നിലവിലെ ലൈസൻസ് പുതുക്കി നൽകുമ്പോഴും പുതുതായി ലൈസൻസ് നൽകുമ്പോഴും 100% കോട്ടൻ, പോളി എത്തിലിൻ എന്നിവയിൽ നിയമം അനുശാസിക്കുന്ന രീതിയിൽ പിവിസി ഫ്രീ, റീസൈക്ലബിൾ ലോഗോയും പ്രിന്റിങ് യൂണിറ്റിന്റെ പേരും മറ്റും പതിച്ച് കൊണ്ട് സ്ഥാപിച്ചതാണെന്ന് ഉറപ്പ് വരുത്തിയതിന് ശേഷം മാത്രം ലൈസൻസ് അനുവദിക്കുക.

14 . ലോഗോ, പ്രിന്റിങ് യൂണിറ്റിന്റെ പേര് തുടങ്ങിയ വ്യവസ്ഥകൾ പാലിക്കാതെയും നിരോധിത വസ്തുക്കളിൽ പ്രിന്റ് ചെയ്യുകയോ/സ്ഥാപിക്കുകയോ ചെയ്യുന്ന സ്ഥാപനങ്ങൾക്കെതിരെ 27.11.2019-ലെ സ.ഉ.(എം.എസ്.) നം. 06/2019/പരി സർക്കാർ ഉത്തരവ് പ്രകാരമുള്ള പിഴ ഈടക്കേണ്ടതാണ്

1 5 പരസ്യ പ്രചാരണ മേഖലയുമായി ബന്ധപ്പെട്ടുള്ള മേൽ നിർദ്ദേശങ്ങൾ പൊതുജനത്തിന്റെ/ബന്ധപ്പെട്ടവരുടെ അറിവിലേക്ക് എത്തിക്കുന്നതിന് ആവശ്യമായ വിവര-വിജ്ഞാന വ്യാപന പ്രവർത്തനങ്ങൾ നടത്തുന്നതിന് ആവശ്യമായ നടപടി തദ്ദേശ സ്വയംഭരണ സ്ഥാപനങ്ങൾ സ്വീകരിക്കേണ്ടതാണ്.

16. മേൽ വ്യവസ്ഥകൾ നടപ്പിൽ വരുത്തുന്നതിന് സ്വീകരിച്ച നടപടികൾ സംബന്ധിച്ച റിപ്പോർട്ട് എല്ലാ മാസവും തദ്ദേശ സ്വയംഭരണ സ്ഥാപന സെക്രട്ടറിമാർ LSGD ജില്ലാ ജോയിന്റ് ഡയറക്ടർമാർക്ക് സമർപ്പിക്കേണ്ടതാണ്.

17. LSGD ജില്ലാ ജോയിന്റ് ഡയറക്ടർമാർ ഈ വിഷയവുമായി ബന്ധപ്പെട്ട് നടത്തുന്ന പ്രവർത്തനങ്ങൾ വിലയിരുത്തേണ്ടതും പ്രതിമാസ റിപ്പോർട്ട് നഗരകാര്യ ഡയറക്ടർക്കും, പഞ്ചായത്ത് ഡയറക്ടർക്കും സമർപ്പിക്കേണ്ടതും ആയത് പരിശോധിച്ച് തദ്ദേശ സ്വയംഭരണ സ്ഥാപനങ്ങൾക്ക് കൃത്യമായ മാർഗ്ഗനിർദ്ദേശങ്ങൾ യഥാസമയം നൽകേണ്ടതുമാണ്.

SARADA MURALEEDHARAN I A S

ADDITIONAL CHIEF SECRETARY